



DIRECTION DE LA FORMATION  
ET DE LA DOCUMENTATION

# AGENCE NATIONALE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL



## **CENTRE DE FORMATION DE BINGERVILLE-LA ME**

**CATALOGUE DE FORMATION  
2017-2018**

## **HISTORIQUE**

Le Centre de Formation de Bingerville la Mé existe depuis 1958, successivement comme camp de jeunesse, Organisation internationale du travail (OIT), centre de formation du CENAPEC de 1969 à 1977, de l'ONPR de 1977 à 1981, de la DMC de 1981 à 1995 et depuis 1995 à ce jour comme centre de formation de l'ANADER.

## **SITUATION GEOGRAPHIQUE**

Le CFBM est constitué de deux entités dont le Centre de Bingerville situé dans la commune de Bingerville sur l'axe Bingerville-Adjin village et celui de Lamé a une trentaine de kilomètres d'Abobo sur l'axe Abidjan-Alépé.

## **MISSION**

Le Centre de Formation Bingerville La Mé (CFBM) a pour mission :

- La Formation des agro-éleveurs, des Coopérateurs et du personnel des sociétés coopératives
- La formation de spécialistes pour la gestion des sociétés coopératives et de micro finance
- Le perfectionnement et la spécialisation du personnel ANADER
- La conception et l'élaboration de modules et de matériels pédagogiques.

## **VOCATION**

Le Centre a pour vocation :

- La formation des OPA et,
- La formation en élevage à cycle court.

## **RESSOURCES HUMAINES**

Le personnel du Centre est constitué de 12 agents permanents répartis comme suit :

- **Agents techniques** : 1 Chef de Centre, manager principal ;  
1 Coordonnateur de la Formation Qualifiante ; 1 Coordonnateur Pédagogique ; 1 agent chargé du suivi des unités d'applications.
- **Agents d'appui** : 1 Assistant Chef section Approvisionnement et Logistique ;  
2 Assistants Administratifs et Comptable (AAC) ; 1 Secrétaire ; 1 Agent de Bureau ;  
2 Chauffeurs et 1 Manœuvre.

**NB : Le Centre sollicite en cas de besoin des formateurs spécialisés dans divers domaines pour assurer la formation des exploitants agricoles et des coopérateurs.**

## INFRASTRUCTURES

### A) SITE DE BINGERVILLE

- Administration : 1 bâtiment administratif.
- Restauration : 2 réfectoires de 100 places pour Bingerville
- Accueil et hébergement : 16 chambres climatisées pour 32 lits et 32 chambres ventilées pour 64 lits ;
- Formation : 3 salles de formation climatisées respectivement de 60, 30 et 25 places ; 2 préaux pour les travaux de groupes ; 2 unités d'application (une en aviculture et une en cuniculture).
- Réunion : 1 salle de réunion VIP de 24 places ;

**NB : Le Centre dispose d'une bibliothèque et d'une connexion internet.**

### B) SITE DE LA ME

- Formation : 1 salle de formation de 20 places climatisée ;
- Accueil et hébergement : 11 chambres doubles climatisées, avec TV.
- Restauration : 1 salle de restauration de 25 places

### QUELQUES IMAGES DU CENTRE DE FORMATION BINGERVILLE LA ME



# CALENDRIER DE FORMATION 2017 - 2018

## FORMATIONS DES SOCIETES COOPERATIVES

CODE	THEMES	PUBLIC- CIBLE	DUREE (jrs)	MOIS	SEMAINE
CFBM01	Techniques de gestion des stocks dans les sociétés coopératives.	Dirigeants, Gérants, membres	3	Janvier 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM02	Business plan ou plan d'affaires de la société coopérative.	Dirigeants, Gérants, membres	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM03	Entrepreneuriat Agricole.	Dirigeants, Gérants, membres	3	Février 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM04	Mobilisation des ressources interne et externe	Organe de gestion, directeur	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM05	Techniques de négociation	PCA, PCG, directeur d'OPA	3		4 <sup>ème</sup>
CFBM06	Mise en place d'un système de financement adapté (Appui à la mise en place de fonds revolving, Tontine,...)	Organe de gestion, directeur	3	Mars 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM07	Gestion des intrants	Comité de gestion intrants magasinier	3		2 <sup>ème</sup>
CFBM08	Mobilisation des ressources financières	Dirigeants, Directeurs	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM09	Gestion des stocks des produits agricoles et traçabilité et	Comptables, Magasiniers	4		4 <sup>ème</sup>
CFBM10	Droits et obligations des membres	Coopérateurs	3	Avril 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM11	Techniques de prise de décision	Dirigeants, Directeurs	3		2 <sup>ème</sup>
CFBM12	Planification et budgétisation des activités dans une Société coopérative	Dirigeants, Directeurs	5		3 <sup>ème</sup>
CFBM13	Technique de commercialisation et de négociation	Dirigeants, Directeurs, Comité commercial	3		4 <sup>ème</sup>
CFBM11 bis	Techniques de prise de décision	Dirigeants, Directeurs	3	Mai 2017	2 <sup>ème</sup>
CFBM12	Comptabilité Syscohada adaptée aux Sociétés, Coopératives (Niveau 1)	Directeurs Comptables	5		4 <sup>ème</sup>
CFBM13	Comptabilité analytique de gestion	Directeurs, Comptables	5	Juin 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM14	Etude de faisabilité de projet	Dirigeants, Directeurs	5		2 <sup>ème</sup>
CFBM15	Rédaction administrative	Secrétaires, Gérants, Directeurs	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM16	Gestion des stocks des produits agricoles et traçabilité	Dirigeants, Directeurs	3		4 <sup>ème</sup>
CFBM13 bis	Techniques de commercialisation et de négociation des prix	Dirigeants, Directeurs, Comptables	5	Juillet 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM17	Informatisation de la Société Coopérative	Dirigeants, Directeurs, Comptables	5		2 <sup>ème</sup>
CFBM18	Gestion rationnelle des ressources de la société coopérative.	Dirigeants, Gérants, membres	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM19	Comptabilité Syscohada adaptée aux Sociétés Coopératives (Niveau 2)	Directeurs, Comptables	5		4 <sup>ème</sup>
CFBM20	Comptabilité Syscohada adaptée aux Sociétés Coopératives (Niveau 3)	Directeurs, Comptables	5	Août 2017	2 <sup>ème</sup>
CFBM21	Fiscalité des Sociétés Coopératives	Dirigeants, Directeurs	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM22	Acte uniforme relatif au droit des sociétés coopératives	Organe de gestion, organe de contrôle, directeur	3		4 <sup>ème</sup>
CFBM23	Comptabilité simplifiée	PCG, comptable	4	Septembre 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM24	Droit des sociétés coopératives	Dirigeants, Directeurs	5		2 <sup>ème</sup>
CFBM25	Bonne gouvernance d'une société coopérative (Coopératives de base)	Dirigeants, Directeurs	2		3 <sup>ème</sup>
CFBM26	Gestion des ressources humaines	PCA, PCG, directeur et comptable	2		4 <sup>ème</sup>
CFBM27	Bonne gouvernance d'une Faïtière ou d'une Inter profession	Dirigeants, Directeurs	2	Novembre 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM28	Conditions de constitution d'une société coopérative	Dirigeants, Gérants, membres	3		2 <sup>ème</sup>
CFBM29	Organisation, Fonctionnement d'une société coopérative et Droits et Devoirs des membres.	Dirigeants, Gérants, membres	3		3 <sup>ème</sup>
CFBM30	Tenue de réunion dans la société coopérative	Dirigeants, Gérants, membres	3	Décembre 2017	1 <sup>ère</sup>
CFBM31	Manuel de Gestion administrative et financière de la société coopérative	Dirigeants, Gérants, membres	5		2 <sup>ème</sup>

## FORMATIONS EN ELEVAGE

CODE	THEMES	PUBLIC-CIBLE	DUREE (jrs)	MOIS	SEMAINES
CFBM 30	Conduite et gestion technico-économique d'un élevage de porcins	Eleveurs	5	Juillet 2017	4 <sup>ème</sup>
CFBM 31	Conduite et gestion technico-économique d'un élevage cunicole (lapins)	Eleveurs	5	Août 2017	4 <sup>ème</sup>
CFBM 32	Conduite d'un élevage piscicole	Eleveurs	5	Septembre 2017	4 <sup>ème</sup>
CFBM 27	Conduite et gestion technico-économique d'un élevage de volaille traditionnelle	Eleveurs	5	Avril 2018	2 <sup>ème</sup>
CFBM 28	Conduite et gestion technico-économique d'un élevage de volaille moderne	Eleveurs	5	Mai 2018	4 <sup>ème</sup>
CFBM 29	Conduite et gestion technico-économique d'un élevage de bovins et ovins	Eleveurs	5	Juin 2018	4 <sup>ème</sup>

## MATERIELS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- 1 unité d'application aviculture moderne chair de 1000 têtes ;
- 1 unité d'application cuniculture de 2 noyaux reproducteurs (20 femelles et 2 mâles ;
- 3 tableaux padex ;
- 2 vidéo projecteurs ;
- 1 appareil photo numérique ;
- 1 ordinateur portable ;
- 1 imprimante.

## STRATEGIES DE FORMATION

### - Formations en salle

Le centre offre un grand choix de formations opérationnelles de courte durée (3 à 5 jours) adaptées aux besoins des clients dont 1/3 du temps en salle et les 2/3 faits de pratique sur les unités d'application.

Le centre utilise l'andragogie comme méthode pédagogique adaptée à la formation des adultes : études de cas, échanges d'expériences, travaux pratiques, jeux de rôle etc.

### - Formations sur mesure

Le centre propose des formations sur mesure, étudiées et adaptées aux cas spécifiques selon l'environnement de travail du client. Ces formations sont réalisées chez le client ou au Centre, après analyse des besoins.

## COÛTS DES FORMATIONS

Les coûts varient en fonction des modules et prennent en compte les honoraires des formateurs, les supports et matériels pédagogiques, le kit stagiaire, la restauration et l'hébergement.

## AUTRE OFFRE DE SERVICE

- L'agro-tourisme.

## REFERENCES RECENTES

Thèmes diffusés	Partenaires
* Gestion des stocks des produits agricoles * Planification et budgétisation des activités d'une société coopérative	COOPAMA (Manzanouan) ; CANWORI (Yakassé Attobrou) COOPAPROMAN (Manzanouan)
* Techniques de prise de décision	COOPAMA (Manzanouan)
* Comptabilité Syscohada (1)	CANWORI (Yakassé Attobrou)
* Planification et budgétisation des activités d'une société coopérative	COOPAEB (Brindoukro/Agnibilékrou)
* Gestion des stocks des produits agricoles	COOPAA (Divo)/ CAUPRO (Divo)
* Rédaction administrative	COOPAMA (Manzanouan)
* Planification et budgétisation des activités d'une société coopérative * Comptabilité Syscohada (1)	COOPAS (Akoupé)
* Planification et budgétisation des activités d'une société coopérative	CKA (Afféry) SCAPB (Soubré)
* Planification et budgétisation des activités d'une société coopérative	COOPALBA (San-Pédro) CAANIAS
* Gestion des stocks des produits agricoles	CABODI (Divo) COOPAYEM
* Comptabilité Syscohada (2)	UCODEL
* Informatisation de la société coopérative	CDDL; CAANIAS
* Loi OHADA sur les sociétés coopératives.	FENACOPAH-CI

## CENTRE DE FORMATION DE BINGERVILLE LA ME :

### \* Une volonté unique :

Contribuer au développement durable des OPA et au renforcement des capacités des dirigeants et des employés des sociétés coopératives, des faïtières et des interprofessions.

### \* Un objectif précis :

Transférer le savoir, le savoir-faire ; et le savoir-être nécessaires aux changements juridiques du mouvement coopératif et à la performance des organisations professionnelles agricoles.

### \* Une démarche pédagogique pratique et adaptée:

Relier les connaissances théoriques aux cas concrets, à la pratique dans les Unités pédagogiques du centre de formation de Bingerville.





**ANADER**

**DIRECTION DE LA FORMATION  
ET DE LA DOCUMENTATION**

**BP 525 Bingerville  
(225) 22 40 34 03 / 20 01 08 75/ 01050413  
Site web : [www.anader.ci](http://www.anader.ci)  
[cfbingerville@anader.ci](mailto:cfbingerville@anader.ci) / [cfblame@yahoo.fr](mailto:cfblame@yahoo.fr)**